

# FICHA TIPOLOGIA

## FORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE MIPES

### MEJORA DE NEGOCIOS FONDO DE ASESORIAS EMPRESARIALES

#### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASESORÍA

Apoyar a las MIPES en el cumplimiento de requisitos normativos necesarios para su funcionamiento y comercialización formal de sus productos.

En esta tipología, se incluyen asesorías tales como:

1. Asesoría Normativa Tributaria- Contable
2. Asesoría Normativa Laboral
3. Asesoría en Análisis Nutricional
4. Asesoría en Resolución Sanitaria
5. Asesoría en regulación y distribución de espacios

#### JUSTIFICACIÓN, BENEFICIOS Y PERTINENCIA DE LA ASESORÍA

Cuando las empresas enfrentan un crecimiento o realizan cambios en la oferta de productos o servicios, los empresarios requieren contar con toda la información de aspectos legales, normativos y reglamentarios para asegurarse de dar cumplimiento a todos los requisitos que le apliquen.

Para ello, la asesoría de formalización y regulación de mipes entrega un servicio con un asesor especializado para dar cumplimiento a requisitos específicos relacionados con el ámbito tributario, laboral o sanitario.

#### OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Evaluar brechas de cumplimiento legal y/o normativo e implementar acciones para su reducción

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Empresario cuenta con un diagnóstico realizado a la empresa con la identificación de brechas respecto a cumplimiento requerido
- Desarrollar e implementar un Plan de Acción para reducción de brechas
- Dejar capacidades instaladas para asegurar el entendimiento de la normativa y/o legislación en el empresario

#### PERFIL DEL BENEFICIARIO

**SECTOR:** Multisectorial

**TAMAÑO:** Empresas de menor tamaño

**UBICACIÓN:** Empresas ubicadas principalmente en la provincia de Iquique y un 20% en la provincia del Tamarugal

### **PRODUCTOS ENTREGABLES**

1. Informe de Diagnóstico con evaluación de brechas detectadas
2. Plan de acción con acciones y herramientas a implementar para disminuir brechas detectadas
3. Informe de resultados de la aplicación de herramientas propuestas, que incluye: actividades realizadas en el marco de la asesoría, actas de trabajo, registro fotográfico, validación del informe por parte del beneficiario.

### **PRESUPUESTO**

Para la presente tipología se requiere la atención para 5 empresas, con un presupuesto total disponible por empresa efectivamente atendida de \$ 417.404.-

### **ALCANCES DE LA ASESORÍA**

- Deben completarse por lo menos 24 horas efectivas por cada asesoría, considerando por lo menos 6 horas para ejecución y entrega de informe de diagnóstico y por lo menos 18 horas para el desarrollo e implementación de herramientas.
- Asesor deberá entregar un Plan de Acción con acciones y herramientas factibles de implementar durante el proyecto. El Plan de Acción deberá encontrarse aprobado por empresario y por Ejecutivo AOI antes de su ejecución.
- Las herramientas y acciones propuestas podrán considerar: manual de uso, listas de chequeo, guías de apoyo, formatos tipo, planillas de control de remuneraciones, reglamentos internos, preparación de carpeta para ser presentada en Institución aplicable, diseño, desarrollo e implementación de procedimientos de trabajo, planos y croquis, entre otros.
- Todas las actividades deberán realizarse de manera presencial y serán elaboradas actas de visita que evidencien las actividades realizadas.